



UNIVERSITÀ DI PISA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE

Largo Lucio Lazzarino– 56122 Pisa Italy

Prot 4265 01/07/2022 Disp 733/2022

Affisso albo 01/07/2022

Scadenza 15/07/2022

“Sistema smart”  
BANDO DI CONCORSO  
PER L’ATTRIBUZIONE DI N. 1 BORSA DI RICERCA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE

**VISTO:** lo Statuto dell’Università di Pisa, emanato con D.R.n.2711 del 27 febbraio 2012, (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.55 del 06 marzo 2012) e successive modifiche e integrazioni

**VISTO:** il Regolamento dell’Università di Pisa per l’assegnazione di borse di ricerca emanato con D. R. n. 14954 del 29 novembre 2011 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA:** la richiesta del prof. Roberto Gabbrielli per l’istituzione di una borsa di ricerca (prot 4141 del 23/06/2022) per laureati in base a specifiche convenzioni e senza oneri finanziari per l’Università ad eccezione dei costi diretti relativi allo svolgimento dell’attività di ricerca e degli eventuali costi assicurativi essendo i fondi BRIC-INAIL considerati esterni;

**VISTA:** la delibera del Consiglio n. 150 del 29/06/2022 che approva l’emanazione del bando per il conferimento di una borsa di ricerca di 6 mesi, rinnovabile a discrezione del responsabile scientifico, per un importo (lordo beneficiario) di € 7.800,00 da far gravare sul fondo 499999\_2020\_GABBRIELLI\_3 Progetto Senergy dal titolo “Attività di ricerca sugli aspetti economici di un sistema smart innovativo per la de-energizzazione di insiemi di macchine”;

**DISPONE**

**Articolo 1**

È indetto un concorso per titoli ed eventuale colloquio per l’attribuzione di n. 1 borsa di ricerca, dal titolo “Attività di ricerca sugli aspetti economici di un sistema smart innovativo per la de-energizzazione di insiemi di macchine”; di 6 mesi, dell’importo lordo beneficiario di € 7.800,00 per la seguente attività di ricerca: “Nell’ambito degli aspetti economici connessi al dispositivo smart per la de-energizzazione sviluppato nel progetto”

La selezione nell’ambito del progetto BRiC 2019 ID 40 “De-energizzazione smart di insiemi di macchine con sistema RFID indossabile (SENERGY)”, è rivolto a laureati in base a specifiche convenzioni e senza oneri finanziari per l’Università ad eccezione dei costi diretti relativi allo svolgimento dell’attività di ricerca e degli eventuali costi assicurativi essendo i fondi BRIC-INAIL considerati esterni”.

**Articolo 2**

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Specialistica o Magistrale in Ingegneria Gestionale
- Non avere alcun rapporto di lavoro dipendente anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista sia collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni.
- Non avere contratti stipulati con l’Università di Pisa a qualunque titolo.

I requisiti per ottenere l’ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

**Articolo 3**

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice debitamente compilata, secondo il facsimile allegato, deve essere sottoscritta in formato PDF e corredata dalla documentazione richiesta. La domanda deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile e Industriale e deve riportare come oggetto domanda di partecipazione al bando per n. 1 borsa di ricerca dal titolo “**Sistema smart**” pena l’esclusione dal concorso.

Le domande devono pervenire perentoriamente entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del bando nell’albo del Dipartimento di Ingegneria Civile e Industriale.

Vista la situazione di emergenza COVID 19 si considerano prodotte in tempo utile le domande inviate tramite Posta Elettronica certificata PEC all'indirizzo: [dici@pec.unipi.it](mailto:dici@pec.unipi.it) o all'indirizzo di posta elettronica [concorsi\\_bandi@dici.unipi.it](mailto:concorsi_bandi@dici.unipi.it)

Per le domande prodotte tramite posta elettronica la data di validità sarà quella dell'invio

In caso di presentazione diretta fa fede la data di ricevuta dell'Ufficio ricevente, la busta deve essere consegnata alla segreteria amministrativa del DICl, Largo Lucio Lazzarino 2, Pisa - Edificio B - Unità Ricerca (Il piano), dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Articolo 4**

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

1. Le proprie generalità, la data e il luogo di nascita e il domicilio o recapito, completo di codice di avviamento postale, numero telefonico ed eventuale e-mail, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni concernenti, la presente procedura selettiva.
2. Il codice fiscale.
3. Il possesso dei requisiti richiesti al precedente art. 2;
4. Di essere a conoscenza che la borsa di ricerca di cui al presente bando non può essere cumulata con altre borse universitarie a qualunque titolo conferite, con contratti di apprendistato e con contratti di formazione specialistica;
5. Di essere a conoscenza che la borsa di ricerca di cui al presente bando:
  - È incompatibile con rapporti di lavoro dipendente, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni;
  - È altresì incompatibile con contratti stipulati con l'Università di Pisa a qualunque titolo;
  - Che l'assegnatario della borsa non può svolgere attività didattica universitaria;
  - Che le borse non danno luogo ad alcun diritto in ordine all'accesso ai ruoli dell'università;

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, devono fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario per poter sostenere l'eventuale colloquio.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare, pena l'esclusione dal concorso, i seguenti documenti redatti in carta semplice:

- a) Documento che attesti il titolo posseduto;
- b) Curriculum formativo e scientifico redatto in carta semplice debitamente documentato, datato e firmato dal candidato, nel quale siano indicati tra l'altro gli eventuali altri titoli universitari o scientifici posseduti;
- c) Documenti e titoli in originale o in copia autentica o con autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio previste dagli articoli 18, 19, 46 e 47 del Decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 che il candidato ritiene utili ai fini della selezione;
- d) Elenco dei titoli.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere prodotta unitamente alla domanda.

#### **Articolo 5**

La commissione giudicatrice sarà composta sulla base dell'art. 6 del regolamento per le borse di ricerca emanato con D.R. n. 14954 del 29/11/2011.

La commissione di concorso, si riunirà solo in modalità a distanza, nel rispetto del "Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica" di cui al DR del 6 marzo 2020, n. 26133 e ss. mm., in modo da assicurare il collegamento simultaneo di tutti i membri.

#### **Articolo 6**

Il concorso è per titoli ed eventuale colloquio.

La Commissione alla prima riunione stabilisce i criteri di valutazione dei curricula, dei titoli universitari o scientifici, provvede alla valutazione dei curricula e di quanto presentato dai candidati, con particolare riguardo all'adeguatezza del curriculum alle attività di ricerca da svolgere.

La Commissione definisce, mediante giudizio collegiale, la graduatoria degli idonei; ovvero se lo ritiene opportuno, preseleziona e convoca a mezzo raccomandata A/R un certo numero di candidati a un colloquio almeno dieci giorni prima della data di svolgimento.

Per sostenere la prova suddetta, i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento valido.

Il colloquio si svolgerà per via telematica, a distanza, ai sensi “Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica” di cui al DR del 6/03/2020, n. 26133 e ss. mm.

1. I colloqui orali dei candidati nelle procedure di cui all'art. 2 del decreto rettorale 557 del 26 marzo 2020, si svolgono attraverso piattaforme per videoconferenza messe a disposizione dell'Ateneo, in grado di assicurare il collegamento simultaneo tra i membri della Commissione e ciascun candidato, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, a tutela della riservatezza. Di ciò deve essere dato atto nel verbale.

2. È vietato effettuare l'audio/video registrazione dei colloqui da remoto attraverso le piattaforme informatiche utilizzate. È inoltre vietato a chiunque diffondere l'audio/video registrazione del colloquio effettuata con strumenti diversi dalla piattaforma.

3. Deve essere garantita la pubblicità del colloquio attraverso invito di tutti i candidati tramite link all'evento. Deve essere altresì permesso il collegamento alla seduta telematica anche a qualunque terzo che richieda di assistervi accedendo al link all'evento, pubblicato nella pagina <https://www.unipi.it/index.php/concorsi-gare-e-bandi> del sito di Ateneo nella sezione pertinente.

4. Ciascun candidato che presenzia al colloquio deve essere identificato visivamente a cura del Presidente e/o del Segretario della Commissione, mediante esibizione da remoto di un documento di identità in corso di validità. Di ciò deve essere dato atto nel verbale.

5. Terminata la discussione, per consentire di procedere alle valutazioni di competenza, il Presidente deve interrompere il collegamento con chiunque non sia membro della Commissione.

Gli atti della selezione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni della commissione.

Al termine dei lavori la commissione formula, sulla base della valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio, una graduatoria di merito degli idonei al fine dell'attribuzione della borsa messa a concorso.

Gli atti sono approvati, con proprio provvedimento, dal Direttore e pubblicati sul sito web dell'Ateneo e affissi all'albo del Dipartimento.

La decorrenza della borsa è il primo giorno del mese successivo a quello del decreto di conferimento, o altra data decisa per motivate esigenze.

#### **Articolo 7**

Se avviene il recesso del borsista, su proposta del responsabile scientifico, la borsa è conferita dal direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile e Industriale al primo candidato in posizione utile nella graduatoria degli idonei, con scadenza eguale a quella della borsa originaria.

In caso d'impedimento temporaneo, sopravvenuto per qualunque motivo documentato, la borsa può essere sospesa con provvedimento del direttore del DICl, previo parere favorevole del tutor accademico.

Nel caso di maternità o gravi motivi di salute la sospensione è disposta a semplice richiesta del borsista.

L'eventuale proroga della borsa è disposta con disposizione del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile e Industriale su richiesta del responsabile scientifico.

Decade dalla titolarità della borsa il beneficiario che non adempia i doveri di cui al presente bando, (al comma 1 dell'articolo 2 del Regolamento le borse di ricerca dell'Università di Pisa). La decadenza è disposta, sentito il tutor accademico, dal direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile e Industriale con provvedimento adeguatamente motivato.

#### **Articolo 8**

Il pagamento della borsa è effettuato in rate mensili posticipate.

La borsa di cui al presente bando non costituisce base imponibile IRPEF per il percipiente ai sensi dell'art.4 della Legge 476/1984) CM 6 aprile 1995 n. 109/E ed è irrilevante ai fini IRAP (art. 10-bis 1 comma, secondo periodo D. Lgs 446/1997).

La borsa di cui al presente bando è altresì esclusa da contribuzione INPS ai sensi dell'art. 2 comma 26 della legge n. 335/1995.

Per gli assegnatari delle borse di cui al presente bando sarà garantita per tutto il periodo di godimento della borsa stessa la copertura assicurativa per i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività svolta. La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile è assicurata dall'Ateneo.

#### **Articolo 9**

I borsisti hanno l'obbligo di svolgere le attività di ricerca seguendo le indicazioni e sotto la guida del responsabile scientifico. Hanno altresì l'obbligo di presentare al Direttore del Dipartimento, con periodicità semestrale, o alla fine del periodo di validità della borsa per durate uguali a 6 mesi, una relazione sulle attività svolte vistata dal responsabile scientifico. I borsisti devono rispettare tutte le norme organizzative interne della struttura. Ai borsisti si applica il regolamento per le missioni fuori sede.

## **Articolo 10**

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, i vincitori della borsa saranno invitati a far pervenire, nel termine perentorio di venti giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno ricevuto gli inviti, i seguenti documenti:

- una copia del documento di identità;
- una fotocopia del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria inerente allo stesso;
- dichiarazione di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità come previsto dal presente bando.
- dichiarazione di accettazione della borsa di approfondimento.

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dai vincitori della presente procedura selettiva sono soggetti, da parte del Dipartimento, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.

Il vincitore della presente procedura selettiva è tenuto, al momento della stipula del contratto, a rispettare gli adempimenti previsti dal regolamento di Ateneo per il conferimento delle borse, consultabile al seguente link: <https://www.unipi.it/ateneo/governo/regolament/ateneo/did-ric/regboric.pdf>

Nei confronti del titolare della borsa, che dopo aver iniziato la ricerca non la prosegua, senza giustificato motivo, regolarmente per l'intera durata della borsa, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, è avviata la procedura prescritta per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale.

La mancata approvazione comporta l'immediata interruzione della borsa.

Le borse non sono cumulabili con altre borse di studio e/o di ricerca a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni italiane o straniere per integrare con soggiorni all'estero l'attività del borsista. In particolare non sono cumulabili con le borse di studio per la frequenza di corsi di dottorato e con i contratti o di specializzazione, anche se nella forma di contratto di formazione-lavoro.

Gli iscritti ad un corso di dottorato che non siano titolari di borsa o di contratto di apprendistato e gli iscritti ad una scuola di specializzazione che non siano titolari di contratto di formazione specialistica possono usufruire delle borse di cui al presente bando a condizione che il consiglio del corso esprima parere favorevole sulla compatibilità delle attività della borsa con gli obiettivi formativi del corso stesso.

Le borse sono incompatibili con rapporti di lavoro dipendente, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Sono altresì incompatibili con contratti stipulati con l'Università di Pisa a qualunque titolo, fatto salvo quanto previsto dal comma successivo.

I borsisti non possono svolgere attività universitaria, salvo eventualmente quella risultante dall'affidamento degli incarichi professionali di supporto alle attività didattiche previsti dai regolamenti dell'Università di Pisa.

I borsisti possono far parte di commissioni di esami universitari solo se cultori della materia e in tale qualità. Il borsista può svolgere seminari riguardanti le sue ricerche.

## **Articolo 11**

I candidati potranno provvedere a loro spese, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, al recupero dei titoli e delle pubblicazioni inviate al Dipartimento di Ingegneria Civile e Industriale. Trascorso il periodo indicato, il Dipartimento non sarà responsabile in alcun modo della conservazione del materiale suddetto.

## **Articolo 12**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione della borsa in questione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

## **Articolo 13**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nel preambolo della presente procedura selettiva e, poiché applicabili, le norme del codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

## **Articolo 14.**

Il bando relativo alla presente procedura selettiva è pubblicato mediante affissione all'albo ufficiale dell'Università di Pisa e all'albo del Dipartimento di Ingegneria Civile e Industriale ed è liberamente accessibile via Internet sul sito Web all'indirizzo:  
dell'Università di Pisa nella sezione bandi e concorsi all'indirizzo  
<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/borse/index.htm>.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Prof.ssa Maria Vittoria Salvetti

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme connesse

Fac-simile di domanda  
(da redigere in carta libera)

Al Direttore del Dipartimento  
di Ingegneria Civile e Industriale  
Largo Lucio Lazzarino, 2 - 56126 PISA,

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_ \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_  
(prov. di \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
(prov. di \_\_\_\_ ) c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica per l'attribuzione di una borsa di ricerca, di 6 mesi dell'importo (lordo amministrazione) di € 7.800,00 presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e Industriale dell'Università di Pisa Largo Lucio Lazzarino, 2 dal titolo "Attività di ricerca sugli aspetti economici di un sistema smart innovativo per la de-energizzazione di insiemi di macchine"

Al tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- il codice fiscale è \_\_\_\_\_
- è in possesso della Laurea in \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Elegge il proprio domicilio ai fini concorsuali in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Città, via, n. e c.a.p.) tel. \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_  
tel. /Cell. \_\_\_\_\_;
- Di essere a conoscenza che la borsa di ricerca di cui al presente bando non può essere cumulata con altre borse di ricerca a qualsiasi titolo conferite;
- Di essere a conoscenza di non dover ricoprire alcun impiego privato o pubblico durante il periodo di fruizione della borsa.
- Di autorizzare l'Università di Pisa al trattamento dei propri dati personali così come previsto dall'art 12 del bando di concorso.

Allega inoltre:

- a) Curriculum formativo e scientifico redatto in carta semplice, datato e firmato dal candidato, debitamente documentato;
- b) Documenti e titoli in originale o copia autentica o con autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio previste dagli articoli 18, 19, 46 e 47 del Decreto Presidente della repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 che il candidato ritiene utili ai fini della selezione;
- c) Elenco dei titoli datato e firmato dal candidato.

Dichiara infine di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il sottoscritto s'impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ (a)

a) Apporre la propria firma in calce alla domanda; la stessa non dovrà essere autenticata da alcun pubblico ufficiale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

(per le donne indicare il cognome da nubile)

codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ )

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_) Via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**D I C H I A R A**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_L\_ Dichiarante

Esente da autentica di firma ed esente da imposta di bollo