



All_2

UNIVERSITÀ DI PISA

“Comunicazione web”

PROCEDURA COMPARATIVA PER UN INCARICO DI COLLABORAZIONE TEMPORANEA DA CONFERIRSI DA PARTE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 27 Febbraio 2012, n. 2711 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO: l'art 2222 del cc relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

VISTI: l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/01;

VISTO: l'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/09 convertito in Legge n. 102/09;

VISTO: l'art. 1 comma 303, lett. a), della legge 232/2016;

VISTO: il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa emanato con D.R. 28 febbraio 2018, n. 14098;

VISTA: la delibera n. 113 del 22/05/2024 con la quale, viene autorizzata l'attivazione della procedura comparativa per l'attribuzione di un incarico di collaborazione temporanea;

VISTO: l'interpello interno n. 3422 del 29/05/2024 finalizzato a reperire n. 1 unità di personale per l'attività di collaborazione in supporto al progetto 499999_2023_SCUOLA_ING_1 che ha avuto esito negativo;

CONSIDERATO che la spesa derivante dall'attivazione del contratto di collaborazione temporanea troverà copertura economico-finanziaria sul fondo per € 5.000,00 sul fondo 499999_2017_MARRADI_2 Monitoraggi stradali e aeroportuali e per € 13.000,00 sul fondo 499999_2023_SCUOLA_ING_1 del bilancio di Ateneo anno 2024 (così come risulta dalla delibera sopra citata);

RAVVISATA PERTANTO la necessità di dar corso alla procedura finalizzata all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo per l'attività di cui sopra;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Oggetto del bando

L'incarico individuale, da conferirsi da parte del Direttore, dal titolo “Attività di comunicazione web/social/email e logistiche della scuola di Ingegneria e del DICI” per la seguente attività:

- Aggiornamento e inserimento contenuti del sito web di Scuola e collegamento con i canali social di Scuola
- Gestione delle comunicazioni ai docenti di Scuola e al personale di Ingegneria
- Gestione utenti del parcheggio di Ingegneria tramite il sistema di accesso di Ateneo
- Inserimento contenuti (bandi, avvisi, ecc.) del sito web del DICI

Il collaboratore che risulterà idoneo avrà un incarico di **12 mesi** per un compenso lordo prestatore di **euro 13.592,70**. Il compenso potrà essere suscettibile di variazioni in relazione alla posizione contributiva e fiscale del contraente.

La prestazione sarà svolta senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione di orari né della sede di svolgimento dell'incarico; il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.

Articolo 2 – Requisiti essenziali per l'ammissione

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura:

Laurea Magistrale in classi di Ingegneria

Conoscenze informatiche generali avanzate (Word, Excel, Microsoft/Google forms, etc)

Gestione di siti web, Gestione di mailing list, Gestione di database per controllo accessi a parcheggi

Esperienza Gestione di siti web, Gestione di mailing list, Gestione di database per controllo accessi ai parcheggi

Il mancato possesso dei requisiti ovvero la mancata dichiarazione degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione e relativi allegati

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (mod.1), alla quale dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva (mod 2) dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2.

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, secondo il fac-simile allegato, corredate della documentazione richiesta e indirizzate al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile e Industriale, devono pervenire con la dicitura "domanda per BANDO **“Comunicazione web”** pena l'esclusione dal concorso.

Le domande devono pervenire perentoriamente entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del bando all'albo del Dipartimento di Ingegneria Civile e Industriale.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande inviate tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo dici@pec.unipi.it o all'indirizzo mail concorsi_bandi@dici.unipi.it.

La data di invio agli indirizzi mail sopra indicati è stabilita dalla data di invio.

Articolo 5 – Valutazione comparativa

La scelta del soggetto da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una commissione appositamente nominata.

La commissione di concorso si riunirà solo in modalità a distanza nel rispetto di quanto previsto dal D.R. n. 862/2022 del 23 maggio 2022 in modo da assicurare il collegamento simultaneo di tutti i membri.

La commissione nella comparazione dei curricula si atterrà ai seguenti criteri:

- a) il possesso del titolo di studio richiesto;
- b) valutazione dei titoli, esperienze, pubblicazioni
- c) all'esperienza formativa e professionale attinente al profilo richiesto e alle competenze nell'ambito del progetto
- d) alta specializzazione e comprovata esperienza come previsto all'art.2

L'esame comparativo può essere integrato, qualora ritenuto necessario, da eventuale colloquio a cui saranno invitati i candidati (l'eventuale convocazione avverrà tempestivamente per email). I colloqui orali dei candidati nelle procedure (nel rispetto del decreto rettorale dal D.R. n. 862/2022 del 23 maggio 2022), si svolgono attraverso piattaforme per videoconferenza messe a disposizione dell'Ateneo, in grado di assicurare il collegamento simultaneo tra i membri della Commissione e ciascun candidato, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, a tutela della riservatezza. Di ciò deve essere dato atto nel verbale.

La commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulterà il soggetto idoneo. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'ateneo

Articolo 6 - Conferimento incarico

Sulla base del verbale redatto dalla commissione di cui all'art. 5, il Responsabile della Struttura, dopo aver accertato che non sussistono cause di incompatibilità, con apposito provvedimento disporrà il conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo. Il rapporto sarà regolato da apposito contratto che l'incaricato sarà invitato a stipulare. Nello stesso sarà definito il regime previdenziale e fiscale cui assoggettare i relativi emolumenti. Nel caso in cui risulti vincitore un dipendente della Pubblica Amministrazione la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Articolo 7 – Diritti e doveri

Le prestazioni richieste dal presente avviso verranno svolte dal collaboratore in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione di orari, né della sede di svolgimento dell'incarico.

Il prestatore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del contratto e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dal Prof. **Pannocchia Gabriele**, in qualità di responsabile scientifico del progetto.

La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi è assicurata dall'Ateneo.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la **Dott.ssa Immacolata Viva**

Articolo 9 – Pubblicità procedura

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo e all'Albo ufficiale informatico di Ateneo.

Articolo 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e, nel caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

Il Direttore
F.to Prof.ssa Maria Vittoria Salvetti*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse

All'Università di Pisa
Dipartimento _____

Il/La sottoscritt.....

Codice Fiscale

Recapito Telefonico, e-mail

Chiede

di partecipare alla procedura _____ ----del _____ --- finalizzata al conferimento di un incarico da parte del Dipartimento di Ingegneria Civile e Industriale, che avrà ad oggetto "Attività di comunicazione web/social/email e logistiche della scuola di Ingegneria e del DIC1"

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- di essere nato a _____ il _____;

- di essere residente a _____ (prov. _____)

CAP _____, via _____

- di essere cittadino/a _____ *

*In caso di cittadino/a extracomunitario:

dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.

Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico.

Dichiara altresì di essere consapevole che, in caso di attribuzione dell'incarico, il curriculum allegato alla presente domanda sarà pubblicato su sito dell'Ateneo ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14/03/2016, n.33.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Il sottoscritto allega:

- Curriculum vitae redatto in italiano, datato e sottoscritto, contenente, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elencazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorio (Mod. 2).

Data.....

.....

(firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art.46 del D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art.47 del D.P.R. 445/2000)

COGNOME _____

NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

PASSAPORTO (Solo per gli stranieri) _____

sotto la propria responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci indicate nell'art.76 del D.P.R. 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

➤ di essere in possesso di:

diploma di scuola media superiore di II grado: _____
 _____, conseguito presso _____
 _____, nell'a.s. _____;

laurea triennale ex D.M. 509/99 o 270/04 in _____
 _____, conseguita in
 data _____ presso l'Università di _____ con
 voto _____;

diploma di laurea ai sensi del vecchio ordinamento in _____
 _____, conseguito in data _____ presso
 l'Università di _____ con voto _____;

laurea specialistica ex D.M. 509/99 e successive modificazioni ed integrazioni in _____
 _____, conseguita in
 data _____ presso l'Università di _____ con
 voto _____;

laurea magistrale ex D.M. 270/04 in _____
 _____, conseguita in data _____ presso l'Università di
 _____ con voto _____;

titolo di studio estero _____, conseguito in data
 _____ presso l'Università di _____ con voto
 _____;

➤ di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura (art. 2 del bando) come di seguito specificato (indicare il datore di lavoro, i periodi e l'attività svolta)

- che tutti i titoli, i certificati e le pubblicazioni allegati sono conformi all'originale;
- di essere in possesso di ulteriori titoli e attestati di seguito indicati:

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'espletamento del concorso, all'eventuale stipula del contratto e a fini statistici.

Data.....

.....

(firma)